IusMedica PRAWO MEDYCZNE

KURS ONLINE NA ŻYWO · 23, 24 i 30 STYCZNIA 2027

Regulamin kursu „Koordynator pacjenta w placówce medycznej”

obowiązuje od 21 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zapisów, płatności i udziału w kursie online na żywo „Koordynator pacjenta w placówce medycznej” (dalej: „Kurs”) oraz prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników.
2. Organizatorem Kursu jest Olga Drozd-Czak, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą OLGA DROZD-CZAK - Ius Medica, adres do doręczeń: ul. Olszańska 7, 31-513 Kraków, NIP: 6783201030, REGON: 523356775 (dalej: „Organizator”).
3. Kontakt z Organizatorem: e-mail kontakt@iusmedica.pl, telefon +48 884 898 736 (koszt połączenia według taryfy operatora Uczestnika), adres korespondencyjny: ul. Olszańska 7, 31-513 Kraków.
4. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie iusmedica.pl w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Organizator przesyła go także Uczestnikowi wraz z potwierdzeniem zapisu.

§ 2. Definicje

1. Uczestnik — osoba fizyczna biorąca udział w Kursie.
2. Zamawiający — osoba, która zawiera z Organizatorem umowę o udział w Kursie i za nią płaci: Uczestnik albo inna osoba lub podmiot (np. pracodawca) zgłaszający Uczestnika. Jeżeli Zamawiającym jest sam Uczestnik, postanowienia dotyczące Zamawiającego stosuje się do Uczestnika.
3. Konsument — Zamawiający będący osobą fizyczną, który zawiera umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22^1 Kodeksu cywilnego).
4. Przedsiębiorca na prawach konsumenta — osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności, udostępnionego na podstawie przepisów o CEIDG. Przysługują jej uprawnienia konsumenta wskazane w § 7, § 8 ust. 1 i § 11 ust. 3 oraz ochrona przed niedozwolonymi postanowieniami umownymi.
5. Umowa — umowa o świadczenie usługi szkoleniowej (udział w Kursie) zawierana na odległość między Organizatorem a Zamawiającym.

§ 3. Kurs

1. Kurs odbywa się online, na żywo, na platformie Zoom, w dniach 23 stycznia 2027 r. (sobota), 24 stycznia 2027 r. (niedziela) i 30 stycznia 2027 r. (sobota), w godzinach 8:30–13:00, z przerwą.
2. Kurs obejmuje 18 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 4,5 godziny). Program Kursu jest opublikowany na stronie iusmedica.pl.
3. Kurs prowadzi Olga Drozd-Czak.

4. W Kursie może wziąć udział maksymalnie 15 Uczestników. O udziale decyduje kolejność zawarcia Umowy.
5. W ramach ceny Uczestnik otrzymuje: udział we wszystkich trzech spotkaniach na żywo, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF) oraz — po spełnieniu warunków z § 9 — imienny certyfikat ukończenia Kursu.
6. Spotkania nie są nagrywane przez Organizatora i Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie.
7. Kurs ma charakter edukacyjny. Informacje przekazywane w trakcie Kursu nie stanowią porady prawnej w indywidualnej sprawie.

§ 4. Wymagania techniczne

1. Do udziału w Kursie potrzebne są: komputer, laptop lub tablet z dostępem do internetu (zalecane łącze o przepustowości co najmniej 3 Mb/s), aktualna przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari) albo aplikacja Zoom, głośniki lub słuchawki. Kamera i mikrofon są zalecane, ale nieobowiązkowe.
2. Do udziału nie jest wymagane zakładanie konta w serwisie Zoom.
3. Materiały szkoleniowe są przekazywane w formacie PDF; do ich odczytania potrzebny jest program obsługujący ten format.
4. Link do spotkań Organizator przesyła na adres e-mail Uczestnika najpóźniej 24 h przed pierwszym spotkaniem. Link jest przeznaczony wyłącznie dla Uczestnika i nie może być udostępniany innym osobom.

§ 5. Zapisy i zawarcie Umowy

1. Zapisy przyjmowane są do 14 stycznia 2027 r. lub do wyczerpania miejsc. Po tym terminie Organizator może przyjąć zgłoszenie, jeżeli są wolne miejsca.
2. Zgłoszenie wysyła się na adres kontakt@iusmedica.pl. Powinno zawierać: imię i nazwisko Uczestnika, jego adres e-mail i numer telefonu, a jeżeli Zamawiającym jest inna osoba lub podmiot — także dane Zamawiającego potrzebne do wystawienia dokumentu sprzedaży. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 2.
3. Zgłoszenie można też złożyć telefonicznie. W takim przypadku Organizator przesyła Zamawiającemu e-mailem treść oferty, a Umowa zostaje zawarta dopiero po potwierdzeniu jej przez Zamawiającego w wiadomości e-mail.
4. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia wiadomością e-mail zawierającą: potwierdzenie zapisu, Regulamin, wzór formularza odstąpienia od umowy oraz numer rachunku bankowego do zapłaty (dalej: „Potwierdzenie zapisu").
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą wysłania Potwierdzenia zapisu, a w przypadku zgłoszenia telefonicznego — z chwilą potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
6. Jeżeli liczba miejsc została wyczerpana, Organizator informuje o tym osobę zgłaszającą; Umowa nie zostaje wtedy zawarta.

§ 6. Cena i płatność

1. Cena udziału w Kursie wynosi 749 zł za jednego Uczestnika. Jest to cena całkowita, obejmująca wszystkie podatki. Organizator nie pobiera innych opłat.
2. Płatność następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany w Potwierdzeniu zapisu, w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Kursu. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Organizatora.

3. Jeżeli zapłata nie nastąpi w terminie, Organizator może wezwać Zamawiającego do zapłaty w dodatkowym terminie 2 dni roboczych, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od Umowy i przekazać miejsce innej osobie.
4. Na żądanie Zamawiającego Organizator wystawia fakturę/paragon. Dane do dokumentu sprzedaży należy podać w zgłoszeniu.

§ 7. Prawo odstąpienia od Umowy (konsumenci)

1. Konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Postanowienia tego paragrafu dotyczące Konsumenta stosuje się odpowiednio do przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem, w szczególności e-mailem na adres kontakt@iusmedica.pl. Można skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1, nie jest to jednak obowiązkowe. Organizator niezwłocznie potwierdza otrzymanie oświadczenia e-mailem.
3. Organizator zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Zamawiający, chyba że Zamawiający wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
4. Jeżeli Umowa zostaje zawarta później niż 14 dni przed pierwszym spotkaniem, termin na odstąpienie upływa w trakcie Kursu. W takim przypadku Konsument może w zgłoszeniu wyraźnie zażądać rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie. Konsument, który zgłosił takie żądanie, a następnie odstąpił od Umowy, płaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia — proporcjonalnie do liczby spotkań, które odbyły się do tej chwili (1/3 ceny za każde spotkanie).
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje, jeżeli Organizator w pełni wykonał usługę (przeprowadził wszystkie spotkania Kursu) za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został przed rozpoczęciem świadczenia poinformowany, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.

§ 8. Rezygnacja, zmiana Uczestnika, odwołanie lub zmiana terminu

1. Niezależnie od prawa odstąpienia z § 7 Zamawiający może zrezygnować z udziału w Kursie, wysyłając wiadomość na adres kontakt@iusmedica.pl:
   a) do 14 stycznia 2027 r. — Organizator zwraca całą wpłaconą kwotę w terminie 14 dni;
   b) po 14 stycznia 2027 r. — wpłacona kwota nie podlega zwrotowi, chyba że Konsumentowi lub przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługuje jeszcze prawo odstąpienia od Umowy na zasadach z § 7.
2. Do chwili rozpoczęcia Kursu Zamawiający może bez dodatkowych kosztów wskazać inną osobę, która weźmie udział w Kursie zamiast zgłoszonego Uczestnika, przesyłając jej imię, nazwisko i adres e-mail.
3. Nieobecność Uczestnika na spotkaniu nie uprawnia do obniżenia ceny. Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe także z tego spotkania.
4. Organizator może odwołać Kurs, jeżeli do 14 stycznia 2027 r. zapisze się mniej niż 4 Uczestników. Informację o odwołaniu Organizator przesyła e-mailem najpóźniej 16 stycznia 2027 r. i zwraca całą wpłaconą kwotę w terminie 14 dni.
5. Jeżeli spotkanie nie może się odbyć z przyczyn leżących po stronie Organizatora (w szczególności choroby prowadzącej, awarii technicznej po stronie Organizatora trwającej dłużej niż 30 minut lub

siły wyższej), Organizator niezwłocznie informuje o tym Uczestników i proponuje nowy termin spotkania. Zamawiający, któremu nowy termin nie odpowiada, może w terminie 7 dni od otrzymania propozycji odstąpić od Umowy w zakresie spotkań, które się nie odbyły — wtedy Organizator zwraca 1/3 ceny za każde takie spotkanie w terminie 14 dni.

§ 9. Certyfikat

1. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest udział we wszystkich trzech spotkaniach Kursu. Obecność jest weryfikowana na podstawie listy uczestników spotkania w aplikacji Zoom.
2. W przypadku nieobecności na jednym spotkaniu Organizator może, na wniosek Uczestnika, wydać certyfikat po uzupełnieniu materiału w sposób uzgodniony z Organizatorem.
3. Certyfikat jest wydawany w formie elektronicznej (PDF) i przesyłany na adres e-mail Uczestnika w terminie 7 dni od zakończenia Kursu. Zawiera imię i nazwisko Uczestnika, nazwę i daty Kursu, liczbę godzin dydaktycznych oraz zakres programu.
4. Certyfikat potwierdza ukończenie Kursu i zakres zdobytej wiedzy. Nie jest dokumentem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie w rozumieniu przepisów prawa oświatowego.

§ 10. Zasady uczestnictwa i prawa autorskie

1. Uczestnik zobowiązuje się do kulturalnego zachowania w trakcie spotkań i do nieutrwalania (nagrywania, fotografowania) przebiegu spotkań.
2. Materiały szkoleniowe oraz treść Kursu są chronione prawem autorskim. Uczestnik może z nich korzystać wyłącznie na własny użytek, w tym w swojej pracy zawodowej. Rozpowszechnianie, udostępnianie innym osobom lub odsprzedaż materiałów bez zgody Organizatora jest zabronione.
3. Jeżeli Uczestnik w rażący sposób zakłóca przebieg spotkania i nie zaprzestaje tego mimo zwrócenia mu uwagi, prowadząca może wyłączyć go z tego spotkania.

§ 11. Reklamacje i odpowiedzialność

1. Reklamacje dotyczące Kursu lub materiałów szkoleniowych można składać e-mailem na adres kontakt@iusmedica.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Organizatora. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe i opis zastrzeżeń.
2. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i przesyła odpowiedź na adres e-mail, z którego ją wysłano.
3. Wobec Zamawiających niebędących Konsumentami ani przedsiębiorcami na prawach konsumenta odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do wysokości ceny zapłaconej za Kurs i nie obejmuje utraconych korzyści.
4. Organizator nie odpowiada za brak możliwości udziału w Kursie spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Uczestnika, w szczególności niespełnieniem wymagań technicznych z § 4 lub awarią sprzętu albo łącza Uczestnika.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Zamawiających jest Organizator. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się pod adresem kontakt@iusmedica.pl.
2. Dane (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, a w przypadku dokumentu sprzedaży — dane do jego wystawienia) są przetwarzane w celu:
   a) zawarcia i wykonania Umowy, w tym przeprowadzenia Kursu i wydania certyfikatu — art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych — art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

d) jeżeli Uczestnik zgłoszony jest przez pracodawcę lub inny podmiot — realizacji Umowy zawartej z tym podmiotem, co stanowi prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i udziału w Kursie.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi: wideokonferencji (Zoom Communications, Inc.), poczty elektronicznej i przechowywania danych, księgowe oraz bank. Korzystanie z platformy Zoom może wiązać się z przekazaniem danych do Stanów Zjednoczonych; odbywa się ono na podstawie mechanizmów przewidzianych w rozdziale V RODO.
5. Dane są przechowywane przez okres wykonywania Umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi (co do zasady 5 lat od końca roku, w którym powstał obowiązek podatkowy).
6. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Udział z włączoną kamerą jest dobrowolny. Organizator nie nagrywa spotkań i nie utrwala wizerunku Uczestników.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.
2. Spory z Zamawiającymi niebędącymi Konsumentami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Zmiana Regulaminu nie wpływa na Umowy zawarte przed jej wejściem w życie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Olga Drozd-Czak, OLGA DROZD-CZAK - Ius Medica, ul. Olszańska 7, 31-513 Kraków, e-mail: kontakt@iusmedica.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: udział w kursie online „Koordynator pacjenta w placówce medycznej" (23, 24 i 30 stycznia 2027 r.)

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....

Adres konsumenta(-ów): .....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): .....

Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Wzór zgłoszenia na Kurs (treść wiadomości e-mail)

Zgłaszam udział w kursie online „Koordynator pacjenta w placówce medycznej" (23, 24 i 30 stycznia 2027 r., 8:30–13:00, Zoom), cena 749 zł.

Imię i nazwisko Uczestnika: .....

Adres e-mail i telefon Uczestnika: .....

Dane Zamawiającego do dokumentu sprzedaży (jeżeli inne niż Uczestnika; nazwa, adres, NIP): .....

☐ Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem kursu i akceptuję jego treść.

☐ (dotyczy konsumentów, nieobowiązkowe) Żądam rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że jeżeli odstąpię od umowy po rozpoczęciu Kursu, zapłacę za spotkania, które odbyły się do chwili odstąpienia, a po przeprowadzeniu wszystkich spotkań utracę prawo odstąpienia od umowy.